



---

## Instructivo y lineamientos para la aplicación de examen extraordinario

Estimados/Estimadas **docentes sinodales**: Para la aplicación del examen extraordinario es importante tomar en consideración las siguientes indicaciones y lineamientos:

1. **Al recibir el paquete de materiales**, es importante revisar que contenga lo siguiente:
    - a. Lista de alumnos asignados a su salón o sala
    - b. Cuestionarios
    - c. Hojas de alveolos, personalizadas con el nombre y número de cuenta del estudiante
    - d. Si se requiere por la asignatura que se presenta, un formulario para cada estudiante.
    - e. Acta de aplicación de examen extraordinario
    - f. Instructivo y lineamientos

➤ Con esta información debe llenarse la primera parte del Acta de aplicación del examen extraordinario.
  2. **Antes de entregar el examen** al estudiantado, se deben **dar las siguientes indicaciones**:
    - a. **Para recibir el cuestionario y hoja de alveolos** personalizada, cada estudiante debe entregar **una identificación oficial: credencial del Plantel** o de la **UNAM**, o identificación **oficial con fotografía**, o identificación expedida por la Secretaría de Asuntos Escolares. *Sin este requisito, no puede presentar el examen.*
    - b. **NO está permitido el uso de** teléfono celular, ni dispositivos con conexión a internet, ni modelos de inteligencia artificial en ningún momento en el salón o sala del examen. Cualquier dispositivo electrónico deberá guardarse **ANTES** de iniciar el examen.
    - c. Para los casos en que así se haya establecido, el estudiantado podrá llevar una calculadora, simple o científica. No se aceptan calculadoras graficadoras o de celular.
    - d. NO debe haber comunicación de ningún tipo entre estudiantes: el examen es personal.
    - e. Cada estudiante debe escribir su nombre y número de cuenta en su cuestionario, al recibirlo.
    - f. Cada estudiante debe firmar su hoja de alveolos *con pluma azul o negra* al terminar de responder, y entregarla junto con el cuestionario. Es su responsabilidad marcar la versión del examen (si está indicada en su cuestionario). Una vez que recoge su identificación, debe retirarse.
    - g. En el caso de las lenguas extranjeras (excepto inglés de bachillerato), pasados 50 minutos del inicio del examen se reproducirá 3 veces el audio para que las y los estudiantes resuelvan la sección de comprensión auditiva. Al terminar podrán continuar con el resto del examen.
  3. **Después de la entrega de exámenes** al estudiantado, es indispensable **pasar lista**.
  4. **Al recibir cada examen resuelto y antes de devolver la identificación** a un(a) estudiante, es necesario verificar que la hoja de respuestas esté firmada y el cuestionario tenga su nombre y número de cuenta. Si es el caso, que haya marcado la versión del examen.
  5. **Para concluir el proceso**, debe entregarse el resto del Acta de examen y entregar en la Secretaría Académica el paquete con:
    - a. Registro de asistencia
    - b. Cuestionarios
    - c. Hojas de alveolos con respuestas
    - d. Hojas de alveolos de quienes no se presentaron
    - e. Formularios.
    - f. Acta de aplicación de examen extraordinario
-